

Số: 03 /HD-NV

Tân Bình, ngày 06 tháng 11 năm 2017

HƯỚNG DẪN

Xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình ban hành Quy định nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quận Tân Bình; Hướng dẫn số 01/HD-NV ngày 03 tháng 02 năm 2017 của Phòng Nội vụ hướng dẫn Quy trình thực hiện thủ tục nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quận Tân Bình,

Phòng Nội vụ hướng dẫn xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

2. Đối tượng không áp dụng:

- Cán bộ thuộc diện xếp lương theo bảng lương chức vụ đã được xếp lương theo nhiệm kỳ.

- Cán bộ cấp phường là người đang hưởng chế độ hưu trí hoặc trợ cấp mất sức lao động quy định tại Điểm c Khoản 1 Điều 5 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP và Khoản 1 Điều 1 Nghị định số 29/2013/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 92/2009/NĐ-CP.

- Công chức cấp phường chưa tốt nghiệp đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định tại Điểm b Khoản 2 Điều 5 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện:

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 của Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình quy định về chế độ nâng lương.

Thí dụ 1: Bà Nguyễn Thị A, công chức Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân quận B lương hiện hưởng ngạch Chuyên viên, mã số 01.003, bậc 3, hệ số 3,00, mốc thời gian nâng bậc lương lần sau được tính kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2015. Trong kỳ đăng ký xét duyệt chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017, bà Nguyễn Thị A trong thời gian giữ bậc (năm 2015, năm 2016, năm 2017) được đánh giá mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (không vi phạm kỷ luật, hoặc trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật) và ngày 20 tháng 01 năm 2016 bà Nguyễn Thị A được Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận B ban hành Quyết định tặng thưởng danh hiệu thi đua Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở là thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 và được Hội đồng lương cơ quan, Hội đồng lương quận B xét duyệt đề nghị Sở Nội vụ xem xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 từ bậc 3, hệ số 3,00 nâng lên bậc 4, hệ số 3,33 của ngạch Chuyên viên, mã số 01.003 được hưởng và mốc thời gian tính nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2017.

Thí dụ 2: Ông Trần Văn C, công chức Văn hóa - xã hội Ủy ban nhân dân phường D thuộc Ủy ban nhân dân quận E lương hiện hưởng ngạch Cán sự, mã số 01.004, bậc 9, hệ số 3,46, mốc thời gian nâng bậc lương lần sau được tính kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2016. Trong kỳ đăng ký xét duyệt chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017, ông Trần Văn C trong thời gian giữ bậc (năm 2016, năm 2017) được đánh giá mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (không vi phạm kỷ luật, hoặc trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật) và ngày 20 tháng 01 năm 2017 ông Trần Văn C được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường D đánh giá nhận xét cuối năm 2017 về mức độ hoàn thành chức trách nhiệm vụ của năm là Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ là thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 và được Hội đồng lương phường D, Hội đồng lương quận E xét duyệt đề nghị Sở Nội vụ xem xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 từ bậc 9, hệ số 3,46 nâng lên bậc 10, hệ số 3,66 của ngạch Cán sự, mã số 01.004 được hưởng và mốc thời gian tính nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2017.

4. Tỷ lệ xét nâng bậc lương trước thời hạn:

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được tập thể cơ quan, đơn vị bình chọn trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP thuộc danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức)

hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2017 để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

5. Cách tính tỷ lệ xét nâng bậc lương trước thời hạn:

Cứ 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và trừ các trường hợp đã có thông báo nghỉ hưu theo quy định của Nhà nước.

Khi tính tỷ lệ 10%, không tính làm “tròn số” (ví dụ: Nếu cơ quan đơn vị có số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hiện có tính tỷ lệ 10% là 1,86 thì chỉ tính là 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn, không được tính “tròn số” là 02 người).

Các đơn vị có số biên chế trả lương từ 10 người trở xuống thì được đề xuất là 01 người (nếu có người đủ tiêu chuẩn theo quy định).

6. Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc chức danh.

7. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và nguyên tắc, thứ tự việc bình xét cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

Quy định tại Khoản 5, 6 Điều 8 của Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình ban hành Quy định nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quận Tân Bình.

8. Quy trình thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn:

- Bước 1: Căn cứ kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, bộ phận kế toán, quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức tiến hành rà soát và lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đảm bảo tiêu chuẩn về thâm niên giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh kết hợp với bộ phận phụ trách theo dõi lĩnh vực thi đua khen thưởng của đơn vị trình Hội đồng lương cơ sở xem xét đăng ký chỉ tiêu, số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Bước 2: Đơn vị (Hội đồng lương cơ sở) sau khi thông qua danh sách đăng

ký xét nâng bậc lương trước thời hạn của năm, niêm yết công khai danh sách xét duyệt tại đơn vị ít nhất 02 ngày làm việc (để giải quyết tranh chấp, khiếu nại nếu có). Nếu không có thắc mắc, khiếu nại, đơn vị lập thủ tục đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gửi về Thường trực Hội đồng lương quận (Phòng Nội vụ) để tổng hợp, thẩm định trình Hội đồng lương quận xem xét.

- Bước 3: Thường trực Hội đồng lương quận (Phòng Nội vụ) tiến hành tổng hợp, thẩm định hồ sơ trình Hội đồng lương quận xem xét từng trường hợp cụ thể của Hội đồng lương cơ sở đề nghị. Sau khi Hội đồng lương quận thông qua danh sách xét duyệt, Phòng Nội vụ sẽ phát hành văn bản thông báo kết quả xét duyệt đến các đơn vị (trong 02 ngày làm việc).

- Bước 4: Đơn vị (Hội đồng lương cơ sở) căn cứ kết quả xét duyệt của Hội đồng lương quận thông báo công khai danh sách nâng lương trước hạn được thông qua tại đơn vị ít nhất 02 ngày làm việc (để giải quyết khiếu nại nếu có).

- Bước 5: Sau 02 ngày phát hành thông báo kết quả xét duyệt đến đơn vị (Hội đồng lương cơ sở). Nếu không có thắc mắc, khiếu nại, Phòng Nội vụ sẽ tiến hành lập thủ tục trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ban hành văn bản đề nghị Hội đồng lương Thành phố công nhận kết quả xét duyệt nâng bậc lương trước thời hạn của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của quận Tân Bình.

9. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.
- Biên bản họp xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị.
- Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn được xét duyệt từ Hồ sơ diện từ cán bộ, công chức, viên chức (*mẫu đính kèm*).
- Danh sách trích ngang thành tích đạt được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn (*mẫu đính kèm*).
- Bản sao Quyết định giao biên chế năm của cơ quan có thẩm quyền.
- Bản sao Quyết định, Thông báo, Hợp đồng lương hiện hưởng.
- Bản sao Quyết định thành tích đạt được (Giấy khen, Bằng khen..).
- Bản photo kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức của năm hoặc văn bản nhận xét của Thủ trưởng đơn vị.
- Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

10. Tiến độ thực hiện:

- Phổ biến, triển khai việc đăng ký chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 của từng đơn vị đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người

lao động: trước ngày 10 tháng 11 năm 2017.

- Lập danh sách đăng ký chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 thông qua Hội đồng lương của đơn vị, công khai theo quy định và gửi về Phòng Nội vụ trước ngày 17 tháng 11 năm 2017. *(theo mẫu đính kèm)*

- Sau khi có kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2017, Hội đồng lương đơn vị tiến hành họp hội đồng xét duyệt, thông qua danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 và hoàn tất thủ tục công khai, thành phần hồ sơ gửi về Thường trực Hội đồng lương quận (Phòng Nội vụ) để tiến hành tổng hợp, thẩm định và xét duyệt gửi trước ngày 27 tháng 12 năm 2017.

11. Tổ chức thực hiện:

Quy định tại Điều 11 của Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình ban hành Quy định nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quận Tân Bình.

Phòng Nội vụ hướng dẫn xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Kính đề nghị thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo được biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB: CT;
- TV. HDL Quận;
- P.NV: TP, các PTP;
- Lưu: VT, K.



TRƯỞNG PHÒNG

Đặng Xuân Ngọc

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ____**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: ____/UBND
V/v đề nghị nâng bậc lương
trước thời hạn năm 2017.

Tân Bình, ngày ____ tháng ____ năm 2017

Mẫu tham khảo

Kính gửi: Thường trực Hội đồng lương quận Tân Bình.

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình Ban hành Quy định nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quận Tân Bình; Hướng dẫn số ____/HD-NV ngày ____ tháng 11 năm 2017 của Phòng Nội vụ về việc hướng dẫn xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ,

Căn cứ kết quả biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 đối với cán bộ, công chức của Hội đồng lương Phường ____ . Nay Ủy ban nhân dân Phường ____ lập thủ tục danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 cụ thể như sau:

1. Tổng số biên chế được giao năm 2017: ____ biên chế, trong đó:
 - Biên chế chức danh cán bộ: ____/____ biên chế.
 - Biên chế chức danh công chức: ____/____ biên chế.
 - Biên chế những người hoạt động không chuyên trách (cán bộ không chuyên trách: ____/____ biên chế.
2. Số cán bộ, công chức xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017: ____ người (tính trên số biên chế cán bộ, công chức hiện có).
3. Thành phần hồ sơ kèm theo:
 - Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn.
 - Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn được xét duyệt từ Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức (mẫu đính kèm).
 - Danh sách trích ngang thành tích đạt được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn (mẫu đính kèm).
 - Bản sao Quyết định giao biên chế năm của cơ quan có thẩm quyền.
 - Bản sao Quyết định, Thông báo, Hợp đồng lương hiện hưởng.
 - Bản sao Quyết định thành tích đạt được (Giấy khen, Bằng khen..).

- Bản photo kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức của các năm trong thời gian giữ bậc hoặc văn bản nhận xét của Thủ trưởng đơn vị.

- Số lượng hồ sơ: _____/bộ.

Kính đề nghị Thường trực Hội đồng thường trực Hội đồng lương quận (Phòng Nội vụ) xem xét./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu.

Mẫu tham khảo

**BIÊN BẢN
HỌP XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 2017
ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC PHƯỜNG _____**

Vào lúc, giờ phút, ngày tháng năm 2017.

Địa điểm: _____

I. Thành phần tham dự:

1. Ông(bà) _____, Chủ tịch UBND, Chủ tịch HĐ.
2. Ông(bà) _____, Phó Bí Đảng ủy, Thành viên.
3. Ông(bà) _____, Chủ tịch Ủy ban mặt trận Tổ quốc, Thành viên.
4. Ông(bà) _____, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Thành viên.
5. Ông(bà) _____, Chức danh _____ - Chủ tịch Công đoàn, Thành viên.
6. Ông(bà) _____, Tài chính - Kế toán, Thành viên - Thư ký.
7. _____.

Có mặt: 07/07 thành viên.

II. Nội dung: Xét hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức của Phường trong thực hiện nhiệm vụ.

III. Diễn biến:

1. Đồng chí Chủ tịch UBND Phường triển khai Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình Ban hành Quy định nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quận Tân Bình; Hướng dẫn số 01/HD-NV ngày 03 tháng 02 năm 2017 của Phòng Nội vụ quận Tân Bình Hướng dẫn quy trình thực hiện thủ tục nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quận Tân Bình. Hướng dẫn số _____/HD-NV ngày _____ tháng 11 năm 2017 của Phòng Nội vụ; Hướng dẫn số _____/HD-NV ngày _____ tháng 11 năm 2017 của

Phòng Nội vụ về việc hướng dẫn xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ,

2. Bộ phận Chính sách lương của đơn vị báo cáo danh sách cán bộ, công chức sau khi rà soát tiêu chuẩn thâm niên, thời gian giữ bậc theo quy định xét nâng lương trước hạn năm 2017.

3. Bộ phận phụ trách công tác thi đua khen thưởng, tổng hợp kết quả đánh giá cán bộ, công chức báo cáo kết quả đánh giá, thành tích của những cá nhân được bộ phận chính sách lương rà soát đủ điều kiện xem xét nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Thành viên hội đồng tham gia đóng góp ý kiến cho các cá nhân được xem xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

IV. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng:

Chủ tịch Hội đồng tổng hợp ý kiến đóng góp của các thành viên và có kết luận số lượng cán bộ, công chức của đơn vị xét đề nghị công nhận kết quả nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 sau khi lấy ý kiến biểu quyết của thành viên hội đồng.

Chỉ đạo bộ phận có liên quan hoàn tất thủ tục công khai và gửi về Thường trực Hội đồng lương của quận (Phòng Nội vụ) thẩm định, xét duyệt theo quy định.

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ phút cùng ngày, biên bản được đọc lại tại cuộc họp và làm thành 02 bản./.

Thư ký

(Ký tên và ghi rõ họ và tên)

Chủ tịch Hội đồng

(Ký tên và ghi rõ họ và tên)

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ CHỈ TIÊU
XÉT NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 2017 DO LẬP THÀNH TÍCH
XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

STT	Cơ cấu ngạch cán bộ, công chức, viên chức đơn vị			Chỉ tiêu đăng ký nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017	Ghi chú
	Tên ngạch	mã số	Số lượng	Số lượng	
1	2	3	4	5	6
1	Chuyên viên chính	01.002			
2	Chuyên viên	01.003			
3	Chuyên viên Cao đẳng	01a.003			
4	Cán sự	01.004			
5	Giáo viên mầm non cao cấp	15a.205			
6	Giáo viên mầm non chính	15a.206			
7	Giáo viên mầm non	15.115			
8					
	TỔNG CỘNG				

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN
XÉT NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 2017**
(Biên chế 2017: được giao _____; có mặt _____)

Mẫu số 2

(Đính kèm theo Công văn số/UBND ngày tháng năm 2017 của Ủy ban nhân dân Phường _____)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, chức danh	Trình độ Chuyên môn nghiệp vụ	HĐ	Đơn vị công tác	Nhóm ngạch	Mã số ngạch	Bậc, hệ số lương hiện hưởng				Bậc, hệ số lương đề nghị				Số tháng NLTN H	Ghi chú
										Bậc	Hệ số	CL bảo lưu	Mốc thời gian nâng lương lần sau	Bậc	Hệ số	CL bảo lưu	Mốc thời gian nâng lương lần sau		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Nguyễn Văn A	15/05/1970		Tư pháp - Hộ tịch	Đại học Luật		Ủy ban nhân dân Phường _____	A1	01.003	3	3,00		01/09/2014	4	3,33		01/09/2016	12	Đơn vị chủ quản
2	Trần Thị C	30/04/1984	x	Tài chính - Kế toán	Đại học Kế toán		Ủy ban nhân dân Phường _____	A1	06.031	2	2,34		01/03/2014	3	3,00		01/03/2016	12	Đơn vị chủ quản

Người lập biểu

Bộ phận kế toán

Bộ phận quản lý hồ sơ điện tử

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN
XÉT NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 2017 - TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH**
(Biên chế 2017: được giao _____; có mặt _____)

Mẫu số 3

(Đính kèm theo Công văn số/UBND ngày tháng năm 2017 của Ủy ban nhân dân Phường _____)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, chức danh	Đơn vị công tác	Nhóm ngạch	Mã số ngạch	Thành tích đạt được (các danh hiệu thi đua)						Nhận xét đánh giá CBCC,VC			Ghi chú
								Năm 2012	Năm 2013	Năm 2014	Năm 2015	Năm 2016	Năm 2017	Năm 2015	Năm 2016	Năm 2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Nguyễn Văn A	15/05/1970		Tư pháp - Hộ tịch	Ủy ban nhân dân Phường _____	A1	01.003										
2	Trần Thị C	30/04/1984	x	Tài chính - Kế toán	Ủy ban nhân dân Phường _____	A1	06.031										

Người lập biểu

CHỦ TỊCH

Chú thích:

- Cột từ số 9 - 14: Nhập các danh hiệu, thành tích đạt được (Kèm theo hiện vật, Giấy khen, bằng khen...)
- Cột số 15 - 17: nhập kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức của năm như: Hoàn thành xuất sắc, Hoàn thành tốt.... (kèm bản photo phiếu đánh giá)